

Rokovací poriadok

vedeckej rady Medzinárodného laserového centra

Čl. 1

Základné ustanovenia

- (1) Rokovací poriadok vedeckej rady Medzinárodného laserového centra so sídlom v Bratislave (ďalej len „rokovací poriadok“) bližšie upravuje postavenie, zloženie, pôsobnosť, činnosť a zasadnutie vedeckej rady Medzinárodného laserového centra so sídlom v Bratislave (ďalej len „VR“).
- (2) Rokovací poriadok je vnútorným predpisom Medzinárodného laserového centra so sídlom v Bratislave (ďalej len „MLC“). Rokovací poriadok je vypracovaný v súlade s príslušnými predpismi a štatútom MLC.

Čl. 2

Postavenie a zloženie VR

- (1) VR je poradný orgán riaditeľa MLC, ktorého postavenie, zloženie a pôsobnosť upravuje čl. 7 ods. 2 štatútu MLC a čl. 2 ods. 4 organizačného poriadku MLC.
- (2) Členov VR vymenúva a odvoláva riaditeľ MLC. Funkčné obdobie členov VR je štvorročné.
- (3) Členmi VR sú významní odborníci z oblasti, v ktorých MLC uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- (4) VR môže mať čestných členov, ktorých vymenúva a odvoláva riaditeľ MLC.
- (5) Predsedom VR je riaditeľ MLC.
- (6) Podpredsedom VR je zástupca riaditeľa MLC.
- (7) Predseda VR môže podľa potreby prizvať na zasadnutie VR hostí, ktorí nie sú členmi VR.
- (8) Prizvaní hostia a čestní členovia VR nemajú hlasovacie právo.
- (9) Členstvo vo VR je čestné a nezastupiteľné.

Čl. 3

Pôsobnosť VR

(1) VR

- a) prerokúva dlhodobý zámer MLC vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom MLC,
- b) pri prerokovávaní výročnej správy hodnotí najmenej raz za rok úroveň MLC vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy a techniky,
- c) prerokúva návrh plánu hlavných úloh MLC na príslušný rok,
- d) návrhy na schválenie školiteľov na doktorandské štúdium za MLC,
- e) prerokúva návrhy na udelenie vedeckých hodností,
- f) schvaľuje na návrh predsedu VR rokovací poriadok.

(2) VR rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda VR alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

Čl. 4

Činnosť VR

(1) Činnosť VR sa riadi plánom a programom jednotlivých zasadnutí.

(2) Návrh plánu činnosti na príslušný akademický rok vypracováva predseda VR. Plán činnosti VR schvaľuje VR.

(3) Návrh programu jednotlivých zasadnutí VR vypracováva podľa schváleného plánu činnosti podpredseda VR. Program jednotlivých zasadnutí schvaľuje predseda VR.

(4) VR zasadá spravidla na základe písomných materiálov. Písomný materiál sa predkladá VR v určenej forme tak, aby bol najmenej päť dní pred termínom zasadnutia VR doručený členom VR.

(5) Na výkon organizačno-administratívnych prác, spojených s činnosťou VR predseda VR vymenuje tajomníka VR. Tajomník VR nie je členom VR. Tajomník VR zabezpečuje agendu VR podľa pokynov predsedu VR. Archivovanie materiálov VR zabezpečuje oddelenie MLC.

(6) Zo zasadnutia VR vyhotovuje tajomník VR zápisnicu. Zápisnica zo zasadnutia VR okrem formálnych náležitostí obsahuje záväzné výpovede členov VR, výsledky hlasovania a uznesenia, ktoré VR prijala. Zápisnica zo zasadnutia sa doručí všetkým členom VR.

(7) Zápisnicu zo zasadnutia VR overuje a podpisuje jeden vopred určený člen VR (overovateľ zápisnice) a predseda alebo podpredseda VR podľa toho, ktorý viedol zasadnutie VR.

(8) Kontrolu plnenia jednotlivých uznesení vykonáva predseda VR alebo podpredseda VR.

Čl. 5

Zasadnutie VR

- (1) Zasadnutie VR sa uskutočňuje v termínoch určených plánom činnosti VR. Predseda VR môže zvolať VR v naliehavých prípadoch aj mimo termínov určených plánom činnosti.
- (2) Zasadnutie VR vedie predseda VR, v jeho neprítomnosti podpredseda VR.
- (3) Členovia VR sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutí VR . Ak sa nemôže z vážnych dôvodov niektorý z členov VR zúčastniť na zasadnutí, jeho povinnosťou je sa predsedovi VR včas ospravedlniť a svoje stanovisko k riešeným otázkam doručiť písomnou formou predsedovi VR pred zasadnutím VR.
- (4) Členovia VR predkladajú k prerokovaným otázkam pripomienky, stanoviská a návrhy. Diskusiu k prerokovaným otázkam ukončuje predseda VR návrhom uznesenia.
- (5) VR rozhoduje uznesením. VR je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov VR.
- (6) Hlasovanie o návrhoch uznesení o personálnych otázkach je tajné. O ostatných bodoch rokovania sa hlasuje spravidla verejne, v prípade potreby o spôsobe hlasovania rozhodne VR na návrh predsedu VR.
- (7) Uznesenie VR sa považuje za prijaté, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov VR.
- (8) Na prerokovanie niektorých otázok si vo svojej pôsobnosti môže VR zriaďovať komisie ako svoje poradné orgány. Členmi komisií VR môžu byť aj odborníci, ktorí nie sú členmi VR. Predsedom komisie VR je vždy člen VR.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok bol schválený VR dňa 18. novembra 2008.
- (2) Tento rokovací poriadok nadobúda platnosť dňom 18. novembra 2008.

prof. RNDr. Dušan Chorvát, DrSc.

predseda VR